

PROFIL UPT KEARSIPAN



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN

PURWOKERTO

2024

SEJARAH SINGKAT

Unit Pelaksana Teknis (UPT) Kearsipan Universitas Jenderal Soedirman terbentuk pada tahun 2014 melalui Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Jenderal Soedirman. Hal tersebut juga merupakan amanat dari Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang kearsipan, pasal 27 ayat (2) yang menyebutkan bahwa perguruan tinggi negeri wajib membentuk arsip perguruan tinggi atau Lembaga Kearsipan Perguruan Tinggi.

Pada awal kegiatan pengelolaan arsip di Universitas Jenderal Soedirman diawali dengan adanya 2 personil tenaga fungsional arsiparis pindahan. Dalam perkembangan terjadi penambahan arsiparis yang berasal dari impassing dan juga melalui pengadaan formasi Arsiparis. Sampai dengan saat ini arsiparis universitas Jenderal Soedirman berjumlah 30 orang arsiparis, dengan adanya penambahan arsiparis penyetaraan dari jabatan administrasi ke jabatan fungsional.

Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi sangat mendukung kemudahan dalam pengelolaan arsip. UPT Kearsipan saat ini telah menerapkan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD) dan *Electronic Archives (Ela)*. Sistem ini mengatur tentang pengelolaan arsip dinamis, dan sistem ini sudah terintegrasi ke seluruh unit kerja di lingkungan Unsoed. Saat ini Unsoed sedang mempersiapkan penerapan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Baru (*Office Automation*). Sistem tersebut akan dapat berjalan dengan dukungan dan komitmen dari para pimpinan, sehingga pengelolaan arsip dapat dikelola dengan lebih baik. Dengan pengelolaan arsip yang baik maka akan dapat memberikan kecepatan pelayanan kepada publik sekaligus menjadikan Universitas Jenderal Soedirman menuju *Good Governance*.

VISI MISI

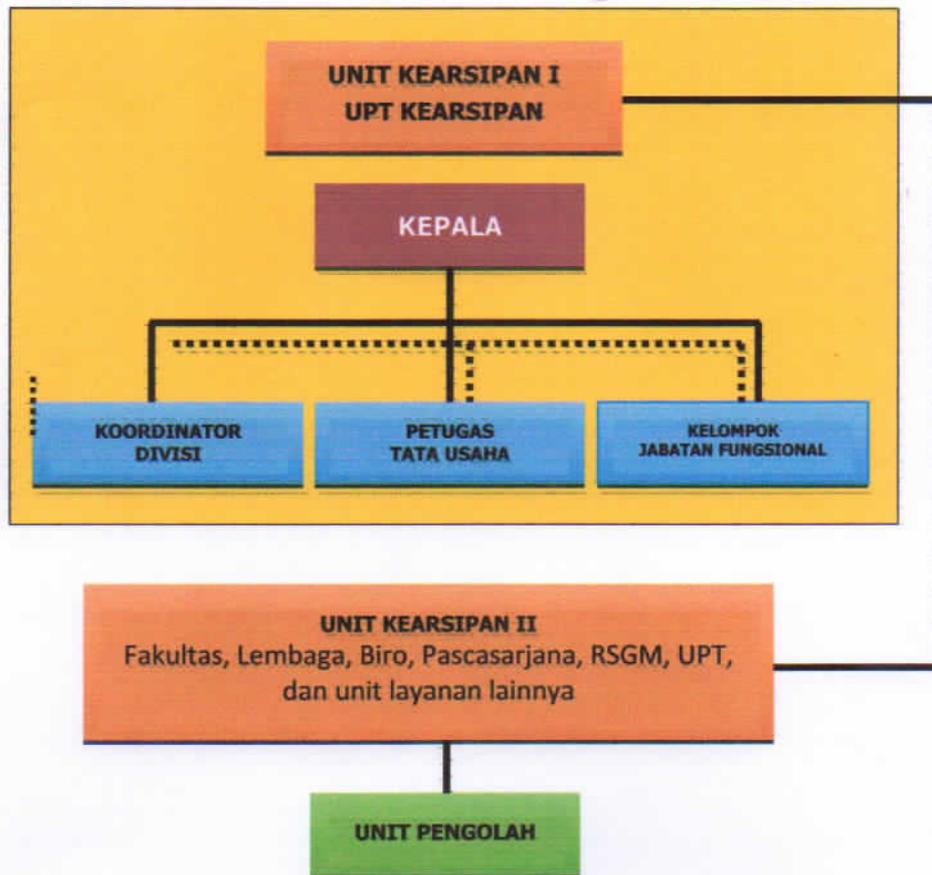
VISI :

Menjadikan Arsip Universitas sebagai pusat pengembangan dan layanan informasi dalam mendukung Unsoed menjadi pusat pengembangan sumberdaya perdesaan dan kearifan lokal yang diakui dunia.

MISI :

1. Melaksanakan Pengelolaan Arsip Dinamis.
2. Melaksanakan Penyelamatan Arsip Vital, Arsip Terjaga, dan Arsip Statis sebagai Sumber Informasi dan Memori Kolektif Unsoed.
3. Melaksanakan Pembinaan Kearsipan.
4. Melaksanakan dan mengoptimalkan layanan informasi kearsipan kepada publik untuk kepentingan administrasi, penelitian maupun publikasi.

**STRUKTUR ORGANISASI DAN TATA KERJA
UNIT PELAKSANA TEKNIS KEARSIPAN
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN**



Kepala UPT Kearsipan : Nining Abriani, S.H, M.Si. (Arsiparis Madya)

1. Divisi Pengelolaan Arsip Dinamis

Koordinator : Arief Himawan, S.S.T.Ars. (Arsiparis Penyelia)

Anggota : 1. Yusi Widiasih, S.Sos.(Arsiparis Muda)
2. Achmad Nurcholis, S. H (Arsiparis Muda)
3. Ida Noersanti, S.E (Arsiparis Muda)
4. Margiasih, A.Md (Arsiparis Mahir)
5. Asyifa Rahmawati, A.Md. (Arsiparis Mahir)

2. Divisi Pengelolaan Arsip Statis

Koordinator : Ralingga Hendra Prasetya, S.S.T.Ars. (Arsiparis Penyelia)

Anggota : 1. Kartini, S.E. (Arsiparis Madya)
2. Tien Tisnowati, S.P. (Arsiparis Muda)
3. Sofan Khoerudin, S.Kom. (Arsiparis Pertama)
4. Machia Tjahyo H, S.H., M.M. (Arsiparis Muda)

3. Divisi Pembinaan Kearsipan

Koordinator : Ida Cahyawati, S.Pd.(Arsiparis Muda)

Anggota : 1. Dra. Wiwik Winarni, M.M. (Arsiparis Madya)
2. Sri Minarni, S.H. (Arsiparis Madya)
3. Yeni Turyaningsih, S.E. (Arsiparis Pertama)
4. Kastuti, S.E (Arsiparis Pertama)
5. Rido, S.Sos. (Arsiparis Muda)
6. Anis Anggorowati, S.Tr,Si. (Arsiparis Penyelia)

4. Divisi Pengelolaan Arsip Menjadi Informasi Publik

Koordinator : Tien Tisnowati, S.P

Anggota : 1. Ralingga Hendra P., S.S.T.Ars.(Arsiparis Penyelia)

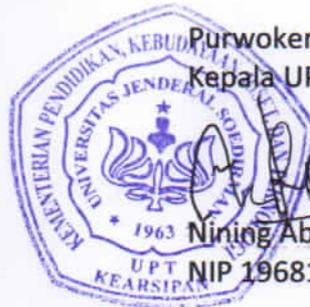
2. I Wayan Budiana, S.Kom. (Arsiparis Madya)
 3. Latief Nur Muhammad, S.T. (Arsiparis Madya)
 4. Sofan Khoerudin, S.Kom. (Arsiparis Pertama)
 5. Subekti Afrianto, A.Md. (Arsiparis Mahir)
 6. Ridwan Pribadi, S.S.T.Ars. (Pengelola Arsip)
5. Pengadministrasi : Ridwan Pribadi, S.S.T.Ars.
Persuratan

PROGRAM KEGIATAN :

1. Peningkatan Anggaran UPT Kearsipan untuk mendukung Program-Program Kegiatan UPT Kearsipan.
2. Peningkatan Sarana dan Prasarana Kearsipan
3. Peningkatan Kompetensi SDM Kearsipan UNSOED.
4. Peningkatan pengelolaan arsip dinamis secara sistem
5. Pengelolaan Arsip Statis
6. Bimbingan Teknis Kearsipan Bagi Pengelola Arsip unit-unit kerja di lingkungan UNSOED.
7. Memberikan Layanan dan Konsultasi Kearsipan
8. Mempertahankan dan atau meningkatkan Nilai Akreditasi (Re Akreditasi) Lembaga Kearsipan Perguruan Tinggi
9. Pengawasan Internal Kearsipan
10. Realisasi Pembentukan Unit Kearsipan II (*Record Center II*) masing-masing Unit kerja di lingkungan UNSOED.
11. Menjalin Kerjasama Bidang Kearsipan dengan pihak luar/instansi lain untuk melaksanakan kegiatan Bimtek atau Pendampingan.
12. Mengadakan Kegiatan Kearsipan yang bersifat Nasional (Seminar Nasional).
13. Pembangunan Mini Diorama tentang sejarah Unsoed.
14. Pembangunan Gedung UPT Kearsipan yang representatif.

PRESTASI UPT KEARSIPAN

1. Finalis Lomba Arsiparis Teladan Tingkat Nasional Tahun 2016
2. Juara Harapan 1 Lomba Kearsipan Perguruan Tinggi (LKPT) Tingkat Nasional Tahun 2016
3. Juara Harapan 2 Lomba Kearsipan Perguruan Tinggi (LKPT) Tingkat Nasional Tahun 2017
4. Finalis Arsiparis Berprestasi Kemenristekdikti 2017 a.n. Anis Anggorowati, S.Tr.Ars.
5. Finalis Arsiparis Berprestasi Kemenristekdikti 2018 a.n. Arief Himawan, S.S.T.Ars.
6. Mendapatkan Nilai Akreditasi "A" (Sangat Baik) tahun 2023.
7. Mendapatkan Nilai Pengawasan Eksternal "A" dari Tim Pengawas ANRI tahun 2023.



Purwokerto, 10 Januari 2024

Kepala UPT Kearsipan,

Nining Abriani, S.H., M.Si.

NIP 196810041993032002